



Образец на публична покана по чл. 51 от
от ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: „ПРИНТЕР.БГ” ЕООД			
Адрес: ул. „Транспортна” № 37			
Град: Бургас	Пощенски код: 8000	Държава: България	Република
За контакти: Лице/а за контакт: Александър Танев		Телефон: 056 844 030	
Електронна поща: al@printer.bg		Факс: 056 823 762	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) http://printer.bg/			

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): Печатане на други издания и печатни продукти
---	---

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input checked="" type="checkbox"/>	(в) Услуги <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	
Място на изпълнение на строителството: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: гр. Бургас код NUTS: BG341	Място на изпълнение на услугата: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: „Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на Широкоформатен принтер (1 брой)”		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): <i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</i> CPV 42991200 Печатарски машини		
II.1.4) Обособени позиции: да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно):</i>		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем <i>(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)</i> Широкоформатен принтер – 1брой Прогнозна стойност в лева, без ДДС <i>(когато е приложимо)</i> <i>(в цифри): 447 000,00</i>

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> или календарни дни: 250 (от сключване на договора), но не повече от срока на действие на договора за безвъзмездна финансова помощ.
--

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

Гаранцията за добро изпълнение е в размер на 5% от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията за добро изпълнение може да се внесе по банков път по сметка на фирмата или да се представи под формата на банкова гаранция.

Когато кандидатът избере да внесе гаранцията по банков път, това следва да стане по следната сметка:

Банка: Уникредит Булбанк

IBAN BG58UNCR70001521163502

BIC код UNCRBGSF

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е:

- безусловна и неотменима;
- с възможност да се усвои изцяло или на части;
- в полза на „ПРИНТЕР.БГ” ЕООД;
- със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) календарни дни след срока на изпълнение на договора

Кандидатът, определен за изпълнител, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

– Финално плащане в размер на 100% от цената на актива, дължимо в срок до 60 календарни дни, след подписване на приемо-предавателен протокол и издадена фактура.

III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменяни в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменяни в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора): **Неприложимо**

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК / Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016г.
3. В случай че лицето кандидат е обединение на физически и/или юридически лица, кандидатът следва да представи договор за обединение или документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият. Документите по т.1 и т.2 се представят за всяко лице от обединението.
4. Други документи (ако е приложимо)

III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.) НЕПРИЛОЖИМО

Изискуеми документи и информация НЕПРИЛОЖИМО	Минимални изисквания (когато е приложимо): НЕПРИЛОЖИМО
--	--

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.) НЕПРИЛОЖИМО

Изискуеми документи и информация НЕПРИЛОЖИМО	Минимални изисквания (когато е приложимо): НЕПРИЛОЖИМО
--	--

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)	
най-ниска цена	<input type="checkbox"/>
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл	<input type="checkbox"/>
оптимално съотношение качество – цена	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка	
Показатели:	Тежест
1. Предложена цена – П1	55 %
2. Срок на изпълнение в календарни дни –П2	45 %

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP002-3.001-0197-C01
IV.2.2) Срок за подаване на оферти
Дата: 18/10/2017 (dd/mm/yyyy)
Ще се приемат оферти до 23:59 часа на посочената крайна дата Офертите се подават чрез ИСУН 2020 (https://eumis2020.government.bg)

IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:

- 1 <http://www.eufunds.bg> - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС
2. <http://printer.bg/> - интернет адреса на „ПРИНТЕР.БГ“ ЕООД
3. <https://eumis2020.government.bg/> - Информационна система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в периода 2014-2020г.

IV.2.5) Срок на валидност на офертите

До □□/□□/□□□□ (дд/мм/гггг)

или

в месеци: 3 или дни: □□□ (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.2.6) Условия при отваряне на офертите

Дата: 19/10/2017 (дд/мм/гггг)

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): гр. Бургас, ул. „Транспортна“ № 37

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. – при подаване на оферти;
3. Договор за обединение или документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият. Документите по т.1 и т.2 се представят за всяко лице от обединението (ако е приложимо);
4. Други документи (ако е приложимо).

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.): НЕПРИЛОЖИМО

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.): НЕПРИЛОЖИМО

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
3. Документи по т.А.1, А.2, А.3, А.4 за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства: **НЕПРИЛОЖИМО**

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.



ДО
ПРИНТЕР.БГ ЕООД
гр. Бургас, ул. „Транспортна” № 37

О Ф Е Р Т А

ОТ: _____
(наименование на кандидата)

за участие в процедура „Избор с публична покана“ за определяне на изпълнител с предмет:
„Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на Широкоформатен принтер (1 брой)”

с адрес: гр. _____ ул. _____, № _____,
тел.: _____, факс: _____, e-mail: _____
регистриран по ф.д. № _____ / _____ г. по описа на _____ съд,
ЕИК /Булстат: _____,
представявано от _____, в качеството му на _____.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура за определяне на изпълнител с предмет: **„Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на Широкоформатен принтер (1 брой)”**

Декларираме, че сме разгледали документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в нормативно установения срок.

Заявяваме, че при изпълнение на обекта на процедурата _____
подизпълнители. _____ ще ползваме/няма да ползваме

Предлагаме срок за изпълнение на предмета на процедурата _____
календарни дни, считано от датата на подписване на договора за изпълнение.

Забележка: С цел недопускане предлагането на нереалистично кратък срок на изпълнение, обект на оценка, минималната долна граница на „Срок на изпълнение в календарни дни” е 5 календарни дни. Кандидатите нямат право да предлагат „Срок за изпълнение в календарни дни” под 5 календарни дни. Оферти с по-кратък срок от 5 календарни дни ще бъдат отхвърлени и няма да се оценяват.

Декларираме, че представената от нас оферта е валидна до _____
(посочва се срокът, определен от бенефициента в публичната покана).



ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Относно изискванията и условията, свързани с изпълнението на предмета на настоящата процедура, ще изпълним следното:

Изисквания и условия на ПРИНТЕР.БГ ЕООД	Предложение на кандидата <i>Марка/модел/производител/технически характеристики</i>	Забележка
<p>Изисквания към изпълнението и качеството на стоките / услугите / строителството: „Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на Широкоформатен принтер (1 брой)“</p>		
<p>Да отговарят на следните Минимални технически и/или функционални изисквания: Минимални изисквания:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Консумирана ел.мощност в режим на печат: макс. 11 kW ❖ Скорост на печат: мин. 44 м²/час ❖ Технология: латекс ❖ Възможност за работа с HDPE рециклирани материали <p>Допълнителни минимални изисквания:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Наличие на оптимайзер ❖ Наличие на мин. 7 броя печатащи глави с общ брой дюзи мин. 70 000 ❖ Резолуция на печат макс. 1200x1200 dpi. ❖ Размер на мастилената капка: макс.12 pl ❖ Наличие на вграден спектрофотометър ❖ Наличие на оптичен сензор за контрол на позицията на медията при едностранен и двустранен печат ❖ Възможност за едновременна работа с две роли медия с различна дължина ❖ Възможност за дистанционно наблюдение и контрол чрез мобилно приложение <p>Доставка до: гр. Бургас</p> <p>След доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация и 72 часови успешни проби се подписва приемо-предавателен протокол.</p>		



<p>Изисквания към гаранционната и извънгаранционната поддръжка:</p> <p>1. Гаранционна поддръжка - минимум 24 месеца</p> <p>2. Време за реакция за техническо обслужване (констатиране на възникнала повреда) - 12 часа, считано от подаден сигнал за възникналата повреда.</p> <p>3. Време за отстраняване на повреда – 48 часа, считано от часа на констатиране на възникнала повреда.</p>		
<p>Изисквания към документацията, съпровождаща изпълнението на предмета на процедурата (ако е приложимо):</p> <p>НЕПРИЛОЖИМО</p>		
<p>Изисквания за обучение на персонала на бенефициента за експлоатация:</p> <p>Безплатно от Изпълнителя в периода на въвеждане в експлоатация на оборудването.</p>		

При така предложените от нас условия, в нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на предмета на процедурата в описания вид и обхват, както следва:

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА

Изпълнението на предмета на процедурата ще извършим при следните цени:

№	Описание на доставките/услугите/дейностите/ строителството	К-во /бр./	Единична цена в лева (с изключение на процедурите с предмет услуги)	Обща цена в лева без ДДС (не се попълва при извършване на периодични доставки)
1				
2				
3				
4				

За изпълнение предмета на процедурата в съответствие с условията на настоящата процедура, общата цена¹ на нашата оферта възлиза на:

Цифром: _____ Словом: _____
(посочва се цифром и словом стойността без ДДС)

¹ Не се посочва при извършване на периодични доставки.



II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Предлаганият от нас начин на плащане е, както следва:

- Финално плащане в размер на 100% от цената на актива, дължимо в срок до 60 календарни дни, след подписване на приемо-предавателен протокол и издадена фактура.

При разминаване между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната цена на офертата. В случай че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата цена в съответствие с единичната цена на офертата.

При несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи.

Като неразделна част от настоящата Оферта, прилагаме следните документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 .от Постановление № 160 на Министерския съвет от 2016 г.;
3. Договор за обединение или документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият. Документите по т.1 и т.2 се представят за всяко лице от обединението (ако е приложимо).
4. Други документи (ако е приложимо);
5. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
6. Документи по т. 1, 2, 3 и 4 за всеки от подизпълнителите в съответствие с Постановление № 160 на Министерския съвет от 2016 г. (*когато се предвижда участието на подизпълнители*);
7. Други документи и доказателства, изискани и посочени от бенефициента в документацията за участие: **НЕПРИЛОЖИМО**

ДАТА: _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия кандидата)



Образец на декларация на кандидата по чл. 12, ал.1, т.1 от ПМС 160/01.07.2016 г.

ДЕКЛАРАЦИЯ НА КАНДИДАТА

Долуподписаният/-ата^{1*}

(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН _____,

в качеството си на _____

на _____, вписано в
(наименование на кандидата)

търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код № _____, със седалище _____ и адрес на управление _____, - кандидат в процедура за

определяне на изпълнител с предмет **“Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на Широкоформатен принтер (1 брой)”**,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :

Декларирам, че²:

1. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда/ реабилитиран(-а) съм (*невярното се зачертава*) за:
 - престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;
 - престъпление, аналогично на тези по горната хипотеза, в друга държава членка или трета страна;
2. Не е налице конфликт на интереси във връзка с процедурата за избор на изпълнител, който не може да бъде отстранен;

¹ Декларацията се подписва от лицата, които представляват кандидата, лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на кандидата и други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи, изчерпателно посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП

² Обстоятелствата по т. 3, 4, 5 и 6 се отнасят за кандидата, обстоятелствата по т. 1, 2 се отнасят за лицата, които представляват кандидата, за членовете на управителни и надзорни органи и за други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи, изчерпателно посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП

3. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществени поръчки (ЗОП);
4. Не е установено, че:
- а) съм представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б) не съм предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.
5. По отношение на представляваният от мен кандидат (*посочва се наименованието на кандидата*) са налице следните обстоятелства:
- Не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушен чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;
6. Представляваният от мен кандидат³:
- 6.1. Няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалище на бенефициента и към общината по седалището на кандидата, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, или
 - 6.2. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалище на бенефициента и към общината по седалището на кандидата, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, но
 - е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията, или
 - задължението е по акт, който не е влязъл в сила, или
 - размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

_____ 20____ г.
(дата)

ДЕКЛАРАТОР: _____

³ невярното се зачертава



МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

За избор на изпълнител с предмет „Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на Широкоформатен принтер (1 брой)”, в публичната покана възложителят е посочил критерий за оценка на офертите „Икономически най-изгодна оферта” съгласно критерий „оптимално съотношение качество – цена”.

В „Методиката за оценка на офертите” от документацията за участие са конкретизирани и точно определени отделните показатели и съответните им относителни тегла в комплексната оценка, както следва:

Показател – П (наименование)	Относително тегло	Максимално възможен брой точки	Символно обозначение
1	2	3	4
1. Предложена цена – П1	55 % (0,55)	100	Т ц
2. Срок на изпълнение в календарни дни – П2	45 % (0,45)	100	Т с

В колона № 1 са посочени определените показатели с техните обозначения; в колона № 2 са посочени относителните тегла на всеки показател, като процент от комплексната оценка (до 100%); в колона № 3 е посочен максимално възможният брой точки (еднакъв за всички показатели); в колона № 4 е дадено символното обозначение на точките, които ще получи дадена оферта в конкретен показател.

Указания за определяне на оценката по всеки показател :

Показател 1 – „Предложена цена”, с максимален брой точки – 100 и относително тегло в комплексната оценка – 0,55.

Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена – 100 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$Т_{ц} = 100 \times \frac{C_{\min}}{C_n}, \text{ където:}$$

- „100” е максималните точки по показателя;
- „C_{min}” е най-ниската предложена цена;
- „C_n” е цената на n-я участник.

Точките по първия показател на n-я участник се получават по следната формула:

$$П_1 = Т_{ц} \times 0,55, \text{ където:}$$

- „0,55” е относителното тегло на показателя.



Показател 2 – „Срок на изпълнение в календарни дни”, с максимален брой точки – 100 и относително тегло - 0,45.

Максималният брой точки получава офертата с предложен най-кратък срок на изпълнение в календарни дни – 100 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-краткия срок на изпълнение в календарни дни по следната формула:

$$T_c = 100 \times \frac{C_{\min}}{C_n}, \text{ където :}$$

- “100” е максималните точки по показателя ;
- “ C_{\min} ” е най-кратък срок на изпълнение;
- “ C_n ” е времето на n-я участник

Точките по втория показател на n-я участник се получават по следната формула:

$$P_2 = T_c \times 0,45, \text{ където:}$$

- “0,45” е относителното тегло на показателя.

***Забележка към Показател 2:** С цел недопускане предлагането на нереалистично кратък срок на изпълнение, обект на оценка, минималната долна граница на „Срок на изпълнение в календарни дни” е 5 календарни дни. Кандидатите нямат право да предлагат „Срок за изпълнение в календарни дни” под 5 календарни дни. Оферти с по-кратък срок от 5 календарни дни ще бъдат отхвърлени и няма да се оценяват.*

Комплексната оценка /КО/ на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по двата показателя, изчислени по формулата: $КО = П_1 + П_2$.

Офертата получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

В случай, че двама или повече кандидати в процедурата получат равни комплексни оценки, за изпълнител се избира кандидатът, който е предложил най-ниска цена.

В случай, че и след това има кандидати с еднакви цени се пристъпва към жребий за определяне на изпълнителя.



Образец на изисквания към офертите
от ПМС №160/01.07.2016 г.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от бенефициента условия.

Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта.

Офертата следва да е изготвена съобразно образаца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в поканата.

Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език.

Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

Кандидатите могат да допълват своите оферти в рамките на определения срок за подаване на оферти.

Офертата се подава в Информационната система за управление и наблюдение на средствата на ЕС в България 2020 (ИСУН 2020) и включва:

1. данни за кандидата;
2. оферта, съдържаща техническо и ценово предложения за изпълнение на поръчката;
3. срок на валидност, когато е приложимо;
4. подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, вида и дела на тяхното участие, ако кандидатът предвижда подизпълнители;
5. декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.;
6. други документи, в случай че са предвидени в публичната покана.



Техническа спецификация
по процедура „избор с публична покана” с предмет:
„Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на Широкоформатен принтер (1 брой)”

Наименование на актива	Количество	Минимани технически и функционални изисквания
Широкоформатен принтер	1 брой	<p><u>Минимални изисквания:</u></p> <ul style="list-style-type: none">❖ Консумирана ел.мощност в режим на печат: макс. 11 kW❖ Скорост на печат: мин. 44 м²/час❖ Технология: латекс❖ Възможност за работа с HDPE рециклирани материали <p><u>Допълнителни минимални изисквания:</u></p> <ul style="list-style-type: none">❖ Наличие на оптимайзер❖ Наличие на мин. 7 броя печатащи глави с общ брой дюзи мин. 70 000❖ Резолюция на печат макс.1200x1200 dpi.❖ Размер на мастилената капка: макс.12 pl❖ Наличие на вграден спектрофотометър❖ Наличие на оптичен сензор за контрол на позицията на медията при едностранен и двустранен печат❖ Възможност за едновременна работа с две роли медия с различна дължина❖ Възможност за дистанционно наблюдение и контрол чрез мобилно приложение



ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОСТАВКА

„Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на Широкоформатен принтер (1брой)“

№ BG16RFOP002-3.001-0197-C01/Su -...

Днес2017 г., в гр. Бургас между:

1. ПРИНТЕР.БГ ЕООД, вписано в Търговския регистър към Агенция по вписванията, със седалище и адрес на управление в гр. Бургас, ул. „Транспортна“ №37, ЕИК 202244471, ИН по ЗДДС BG202244471, представлявано от Александър Танев – Управител, наричано за кратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и от друга страна

2., вписано в Търговския регистър към Агенция по вписванията, със седалище и адрес на управление в, ЕИК, ИН по ЗДДС BG....., представлявано от –, наричано за кратко **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,
всяко едно по отделно наричано „страна“, а всички заедно „страни“,

се сключи настоящият договор за доставка, наричан по-долу „Договорът“, с който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема, срещу възнаграждение, при условията на настоящия договор, да изпълни **доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на Широкоформатен принтер (1брой)**, наричан по-долу „Актив“, описан подробно в *Приложение 1 – Оферта*.

Чл.2 Място на доставка: гр. Бургас

Чл.3 Настоящият договор се сключва в изпълнение на договор БФП № BG16RFOP002-3.001-0197-C01/21.08.2017 с финансовата подкрепа на оперативна програма: „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.4 (1) Цената на Актива, предмет на настоящия Договор, включва цялостната стойност на актива, в т.ч. доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на Широкоформатен принтер (1брой).

(2) Общата покупко-продажна цена на Актива, по смисъла на предходната алинея, възлиза на лв. (..... лева) без ДДС и лв. (.....) с ДДС.

(3) Всички плащания, дължими от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор, се извършват по банков път по сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се считат за извършени на датата на която са постъпили по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сумата, уговорена в чл. 4, ал. 2, по следния начин:



- Финално плащане в размер на 100% от цената на актива, дължимо в срок до 60 календарни дни, след подписване на приемо-предавателен протокол и издадена фактура.

Чл.5 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да води редовна и точна документация и отчети, отразяващи изпълнението на Проекта, включващи счетоводно отразяване на издадените фактури и получените плащания, като използва подходяща счетоводна система при спазване на изискванията на националното законодателство. Счетоводните документи и записи, свързани с настоящия договор, следва да подлежат на ясно идентифициране и проверка.

Чл.6 Във връзка с поетите ангажименти от страна на Възложителя по Проекта пред Договарящия орган, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да допуска органите по Проекта (договарящ, управляващ и сертифициращ, както и упълномощените от тях лица), националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори, да проверяват посредством проучване на документацията или проверки на място, изпълнението на настоящия договор като част от изпълнението на Проекта. Тези проверки могат да бъдат извършвани в срок до 3 (три) години след приключване на оперативната програма съгласно Регламент 1303/2013 на Съвета, както и до приключване на евентуални административни, следствени или съдебни производства.

III. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСК

Чл.7(1) Собствеността върху Актива се прехвърля върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при извършено окончателно плащане на цената, посочена в чл. 4, ал. 2 от настоящия договор и подписване на приемо-предавателен протокол между страните.

(2) Рискът от повреждане и погиване на Актива, както и всички други рискове, преминават в тежест на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, от момента на доставка на Актива.

IV. СРОКОВЕ

Чл.8 (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на която е подписан от последната от двете страни и има действие до изпълнение на поетите с него задължения между тях.

(2) Срокът за доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на Актива е (.....) календарни дни от сключване на договора, но не повече от срока на действие на договора за безвъзмездна финансова помощ.

V. ДОСТАВКА И ПРИЕМО-ПРЕДАВАНЕ НА АКТИВА

Чл.9 (1) Активът се доставя, монтира, въвежда в експлоатация и предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с подписване на приемо-предавателен протокол.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен, лично и/или чрез упълномощен представител, да се яви за преглед и приемане на Актива.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ достъп и възможност спокойно да прегледа Актива и да се увери в неговото съответствие с предмета на Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма основание да лиши ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от правото му по предходната алинея в случай, че Актива е бил предмет на преглед преди подписване на настоящия договор и е бил предварително одобрен и избран за Актив.

(5) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ при прегледа установи недостатъци в доставения Актив и откаже да го приеме, се съставя и подписва съвместно с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ двустранен Протокол за констатирани дефекти или Протокол за несъответствие. За констатираните дефекти/несъответствие се договаря срок за тяхното



отстраняване. Процедурата по приемане се повтаря до пълното и окончателно приемане на Актива.

(6) Когато след извършване на прегледа на Актива, съгласно уговореното в настоящия раздел, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не констатира недостатъци и несъответствия в доставения Актив, същият е длъжен, съвместно с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да подпише приемо-предавателен протокол в два екземпляра, по един за всяка от страните.

(7) При подписване на приемо-предавателния протокол ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички други документи, описани в *Приложение 1 – Оферта*, отнасящи се до Актива и неговата експлоатация.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.10 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Актива, предмет на настоящия Договор в сроковете и съгласно условията, посочени в същия.

Чл.11 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни доставката на Актива съобразно представената от него оферта.

Чл.12 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да изпълни доставката на Актива с грижата на добър стопанин, при спазване изискванията за ефективност, прозрачност и старание, в съответствие с най-добрите търговски практики, в определените с договора качество и срок.

Чл.13 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

Чл.14 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя информация и достъп до документация и информационни системи при технически и финансови проверки, извършвани от Договарящия орган, Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори.

Чл.15 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще упълномощи ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да публикува негово име, наименование и адрес, като изпълнител на доставка при изпълнение на договор на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по ОП „ИНОВАЦИИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ” 2014-2020.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.16 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да закупи Актива, като изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ общата покупно-продажна цена в срока, по начина и при условията, предвидени в настоящия договор.

Чл.17 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право във всеки момент от изпълнението на договора да се информира за изпълнението му, да извършва проверки относно качеството и срока на изпълнение, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.18 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да упълномощи свой представител да го представлява пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в т.ч. да подписва всякакви документи, книжа, протоколи и др.

Чл.19 Възложителят следва да запознае ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с всички конкретни изисквания по повод изпълнение предмета на договора, свързани с Проекта и съфинансиращата го оперативна програма. С оглед качествено и точно изпълнение на предмета на договора, Възложителят е длъжен да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като предоставя пълна и точна информация по повод на Проекта и оперативната програма.



VIII. ПОВЕРИТЕЛНОСТ

Чл.20 Страните приемат, че получените от тях лични данни, за целите на този договор, подлежат на специална закрила съгласно Закона за защита на личните данни. Страните, включително техни служители и подизпълнители, се задължават да спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на Регламент на Комисията № 1303/2013 г. и Закона за защита на личните данни.

Чл.21 Изпълнителят се задължава да спазва строга конфиденциалност по отношение на всички документи, информация или други материали, които му стават известни при и по повод изпълнението на настоящия договор, за срок от 3 (три) години след приключване на оперативната програма в съответствие с Регламент на Съвета №1303/2013. Европейската комисия има право на достъп до всички документи, предоставени на лицата, посочени в чл.11.6, като спазва същите изисквания за поверителност.

IX. НЕРЕДНОСТ И КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.22 Страните декларират, че няма конфликт на интереси по повод настоящия договор и всяка от тях се задължава да предприеме необходимите мерки за избягването му, както и да уведоми другата страна относно възникването на обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

Чл.23 Конфликт на интереси е налице, когато за безпристрастното и обективно изпълнение на функциите по настоящия договор на която и да е страна и/или лице, може да възникне съмнение поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които страната и/или лицето има с друго лице, съгласно Регламент 966/2012 г., относно финансовите разпоредби, приложими за общия бюджет на европейската общност, изменен с Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) №1995/2006 г.

Чл.24 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да прекрати Договора без предизвестие и без да изплаща каквито и да било обезщетения, в случай на нередност от страна на изпълнителя като подозрение в измама съгласно чл.1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности, корупционни действия, участие в престъпни организации или всякакви други неправомерни действия в ущърб на финансовите интереси на Европейските общности. Това условие се отнася и до партньорите, подизпълнителите и представителите на изпълнителя.

X. ВИЗУАЛНА ИДЕНТИФИКАЦИЯ

Чл.25 С оглед изпълнение на поетите от Възложителя ангажименти за разгласяване на факта, че Проектът се съфинансира от Европейския фонд за регионално развитие, Възложителят следва да упоменава финансовия принос във всяка информация, доклади и документи по Проекта. В тази връзка Изпълнителят поема задължението във всеки документ, съставен във връзка с или в изпълнение на настоящия договор, да се съдържа следното заявление: *„Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „ИНОВАЦИИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ” 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ПРИНТЕР.БГ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”*, както и във всички обяви и публикации, свързани с изпълнението на настоящия договор, конференции и семинари, Изпълнителят се задължава да уточни, че Проектът, в чието изпълнение е участвал, е получил финансиране от Европейския фонд за регионално



развитие чрез Оперативна програма „ИНОВАЦИИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ” 2014-2020.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.26 Договорът се прекратява в следните случаи:

- По взаимно желание на страните, изразено в писмена форма
- Прекратяване на дейността на една от страните
- Едностранно от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

XII. РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.27 При неизпълнение на задълженията по договора на някоя от страните, изправната страна може да развали договора с двуседмично писмено уведомление.

XIII. ГАРАНЦИОННА ОТГОВОРНОСТ И СЕРВИЗ

Чл.28 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури гаранционна поддръжка на Актива, описан в раздел I, чл. 1 от настоящия договор за период от (.....) месеца.

(2) За констатирана повреда/дефект и сервизният техник и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ съставят протокол, в който се посочват причините, необходимите за доставка на части и срок за отстраняване. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в уговорения срок да отстранява безплатно всички дефекти (без случаите на нормално износване).

(3) Време за реакция за техническо обслужване (констатиране на възникнала повреда) - часа, считано от подадения сигнал за възникнала повреда;

(4) Време за отстраняване на повреда – часа, считано от часа на констатиране на възникнала повреда.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност за повреди, щети и дефекти настъпили поради и като следствие на неспазване инструкциите за експлоатация, неправилно съхранение и поддържане. Установяването им се отразява в двустранно подписан протокол, който служи като основание за вземане мерки за тяхното отстраняване. Разходите в този случай са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(6) Отказът от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да подпише протокола по горепосочената алинея не го освобождава от отговорност за последствията, произтичащи от неправилна експлоатация и те са за негова сметка.

(7) Подмяната на бързо износващи се части се извършва срещу заплащане на тяхната стойност.

(8) За всеки появил се дефект в Актива, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ писмено уведомява по факса ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като описва неговото естество и предлага мерки за неговото отстраняване. Писменото уведомление е основание за изпращане на сервизния екип за отстраняване на повредата

XIV. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.29 При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя гаранция за добро изпълнение в размер на 5% (пет процента) от цената на договора без включен ДДС, възлизаща на (.....) лева, под формата на банкова гаранция или парична вноска по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: Уникредит Булбанк

IBAN BG58UNCR70001521163502

BIC код UNCRBGSF



Чл.30 (1) При липса на възражения по изпълнението на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията по чл. 29 до 60 календарни дни след подписване на приемо-предавателен протокол.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли при него.

(3) Гаранцията за изпълнение се усвоява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в следните случаи:

1. изпълнението е неточно, некачествено и/или не отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2. в случай на разваляне на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. ако в процеса на изпълнението възникне спор между страните, който е внесен за решаване от съдебен орган – в този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои цялата или част от гаранцията за изпълнение за удовлетворяване на евентуално свое вземане, установено при произнасянето по спора.

(4) В случай, че банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, е обявена в несъстоятелност, изпадне в неплатежоспособност/свръх задлъжнялост, отнеме ѝ се лиценза, или откаже да заплати предявената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума в 3 (три) дневен срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция.

XV. ОТГОВОРНОСТ

Чл.31 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на договора или като последица от него.

Чл.32 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност, произтичаща от искиове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.

Чл.33 Договарящият орган по Договора за безвъзмездна финансова помощ на Възложителя не носи отговорност, не дължи обезщетения или допълнителни плащания за понесени от Изпълнителя вреди или претърпени трудови злополуки по време на изпълнение на Проекта. Всяка една от страните дължи обезщетение на другата страна за причинените ѝ щети при дейността по изпълнение на договора. Обезщетението се дължи в пълен размер за доказаната по съответния ред щета.

XVI. НЕУСТОЙКИ

Чл.34 При забавено изпълнение на доставката от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно чл.8 (2), ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 25 (двадесет и пет) процента от общата покупко-продажна цена на Актива, посочена в чл.4 (2).

XVII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.35 Условието на членовете 3, 4, 5, 6, 11.3 „б” и чл. 14 от Общите условия – приложение към договора за безвъзмездна финансова помощ, се отнасят и за страните по настоящия договор.

Чл.36 Разпоредбите на този Договор, както и неуредените с него отношения между страните се уреждат от законите на Република България.

Чл.37 Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване,



недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани от Арбитражен съд при Българската търговско-промишлена палата, съобразно с неговия Правилник за дела, основани на арбитражни споразумения.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Приложения:
Приложение №1 - Оферта

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

/...../

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

/...../